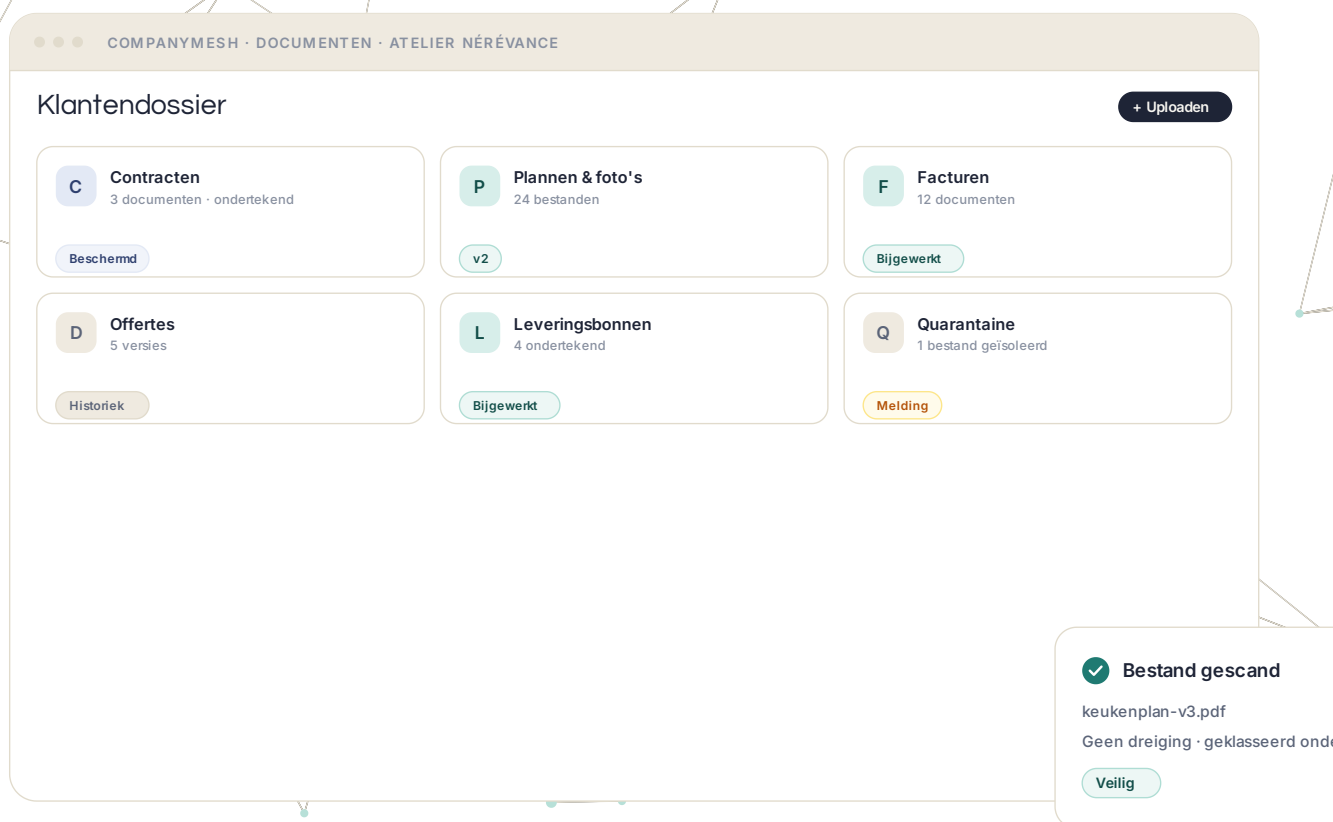


DOCUMENTEN

DMS & mediabibliotheek

Elk document in enkele seconden teruggevonden,
en goed beschermd.



Elk document in enkele seconden teruggevonden, en goed beschermd.

Een DMS (elektronisch documentbeheer) ordent, deelt en beschermt uw documenten op dezelfde plek als uw dossiers. Contracten, plannen, foto's, facturen, sjablonen: alles is geklasseerd, doorzoekbaar, gedeeld met de juiste mensen en gescand voor het uw systeem binnenkomt.

Alles op één plek

Documenten gekoppeld aan klanten, projecten en bestellingen.

Direct zoeken

Op naam, klant, type of inhoud.

Gecontroleerd delen

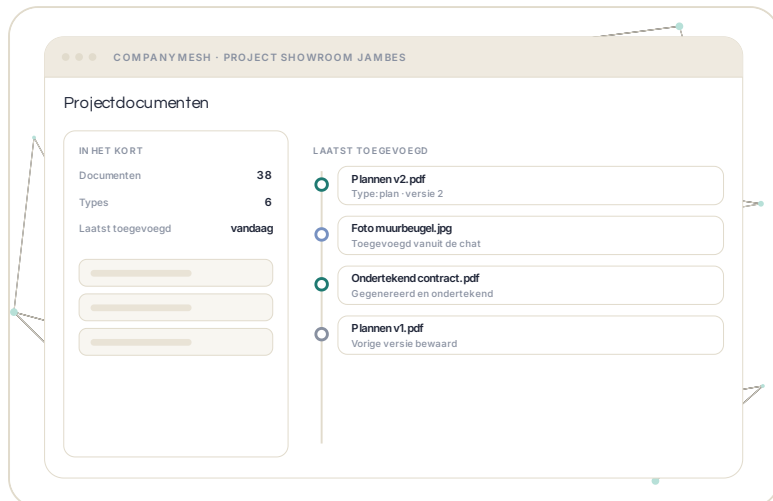
Beveiligde links, precieze rechten, geregistreerde toegang.

Sterkere beveiliging

Virusscan en quarantaine voor geüploade bestanden.

In deze module

- 1 Automatisch klasseren
- 2 Krachtig zoeken
- 3 Delen en uploadlinks
- 4 Nauwkeurige toegangsrechten
- 5 Scan en quarantaine
- 6 Documenten genereren



1 Automatisch klasseren

Elk document op de juiste plek.

Gegenereerde of ontvangen documenten worden automatisch opgeborgen in het dossier van de klant, het project of de bestelling. Documenttypes en labels maken sorteren eenvoudig.

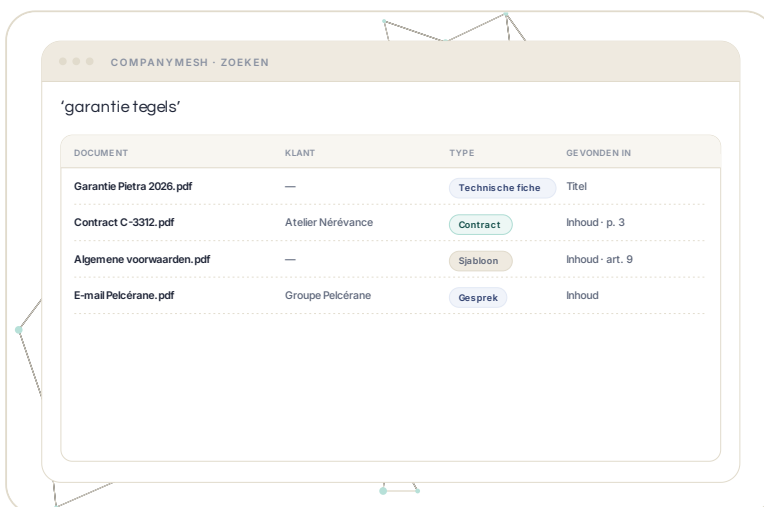
Wat het mogelijk maakt

- Koppeling aan klanten, projecten en bestellingen
- Documenttypes en labels
- Opeenvolgende versies bewaard
- Centrale mediabibliotheek (afbeeldingen, logo's, video's)

2 Krachtig zoeken

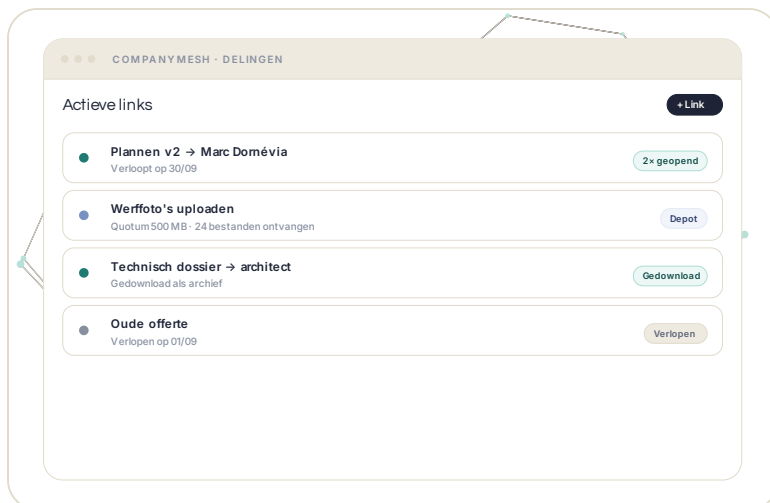
Vind een document terug zonder te weten waar het zit.

De zoekfunctie doorzoekt namen, metadata en optioneel ook de inhoud van documenten, dankzij tekstherkenning.



Wat het mogelijk maakt

- Zoeken op naam, klant, type, datum
- Zoeken in de inhoud (OCR)
- Gecombineerde filters
- Voorbeeld zonder downloaden



3 Delen en uploadlinks

Bestanden uitwisselen, zonder bijlagen.

Deel een document of map via een beveiligde link met vervaldatum. Ontvang bestanden van uw klanten via een uploadlink, met quotum.

Wat het mogelijk maakt

- Deellinks met vervaldatum
- Uploadlinks met quotum
- Opvolging van openingen en downloads
- Gegroepeerd downloaden als archief

4

Nauwkeurige toegangsrechten

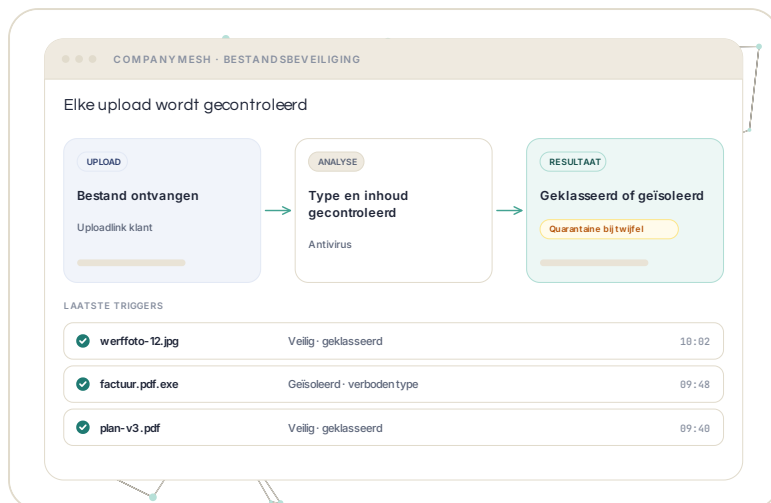
Iedereen ziet wat hij moet zien.

Rechten worden ingesteld per map, per documenttype of per profiel. Gevoelige documenten (loon, contracten) blijven voorbehouden aan bevoegde personen.

TYPE	VERKOPER	BOEKHOUDING	ATELIER	KLANT
Offertes & contracten	Bewerken	Lezen	Geen	Lezen
Facturen	Lezen	Bewerken	Geen	Lezen
Plannen	Bewerken	Geen	Lezen	Lezen
HR-documenten	Geen	Kluis	Geen	Geen

Wat het mogelijk maakt

- Rechten per map en type
- Documentenk Luis voor gevoelige stukken
- Toegangslogboek
- Beperkte toegang voor klanten en leveranciers



5 Scan en quarantaine

Geen enkel verdacht bestand komt binnen.

Elk geüpload bestand wordt gescand. Een verdacht bestand wordt in quarantaine geplaatst en gemeld, zonder ooit beschikbaar te worden gesteld.

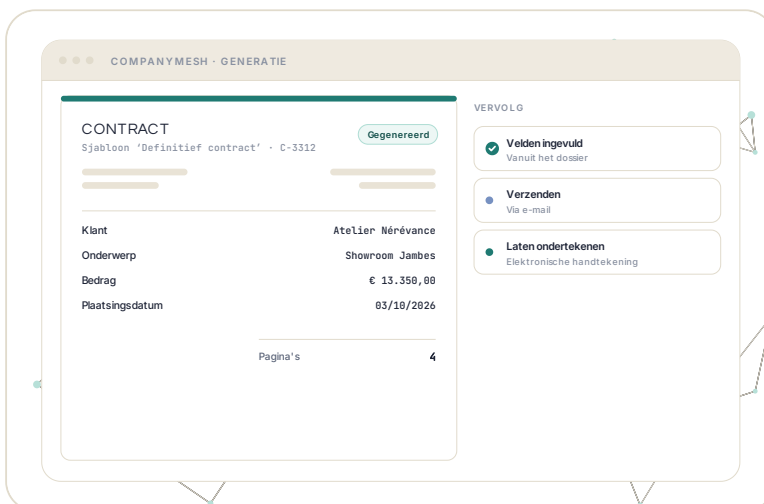
Wat het mogelijk maakt

- Virusscan bij het uploaden
- Controle van bestandstypes
- Automatische quarantaine
- Beveiligingsmeldingen

6 Documenten genereren

Uw sjablonen, automatisch ingevuld.

Contracten, bonnen, attesten en brieven worden als pdf gegenereerd op basis van sjablonen en de gegevens uit het dossier, klaar om te versturen of te ondertekenen.



Wat het mogelijk maakt

- Documentsjablonen
- Pdf in uw huisstijl
- Automatisch ingevulde velden
- Versturen of ondertekenen in één klik

Afgestemd op uw vak

Mappenstructuur, documenttypes, rechten per profiel, bewaartermijnen, automatisch gegenereerde sjablonen (contracten, bonnen, attesten): we richten het DMS in volgens **uw** werkwijze en **uw** archiveringsverplichtingen.

Deze module komt nooit alleen

Wij installeren hem, stemmen hem af op uw regels en leiden uw teams op. En past een deel van uw vak in geen enkel hokje? Dan bouwen we het.

01

Een workshop per profiel

Minstens een uur met elk betrokken vak, om de schermen op de dagelijkse praktijk af te stemmen.

02

De ontbrekende module

Een behoefte die niemand dekt, wordt een echte module: voor u ontworpen en net zo onderhouden.

03

Bijsturing tijdens het gebruik

Een veld erbij, een stap minder, een automatisme: de tool wordt bijgesteld terwijl u hem gebruikt.

CONNECTOREN

Beschikbare integraties

Compatibel met de tools die u al gebruikt:

Opslag

Google Drive

OneDrive / SharePoint

Dropbox

Documenten

PDF

Word

Excel

Afbeeldingen

Documentherkenning (OCR)

Apache Tika

OpenAI

Mistral

Niet-exhaustieve lijst: andere tools kunnen volgens uw behoeften gekoppeld worden.

Werkt samen met

dms.design Elektronische handtekening

crm.portal Klantenportaal

crm.contacts Klanten & contacten

dms.compliance Verificatie & conformiteit

auto.ai Geïntegreerde AI

Laten we praten over uw toekomstige tool

Demonstratie op maat, op afspraak.

companymesh.eu
simon@devlooper.io
+32 490 46 81 17